

Deelnemersvoorwaarden

“Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen”

Versie: 3.1

Datum: 28-08-2017

Door u aan te melden bij de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen (hierna: de Stichting) verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de onderhavige Deelnemersvoorwaarden. De definities zijn opgenomen onderaan het document. De Stichting geeft het Keurmerk ten aanzien van de RitRegistratieSystemen uit en verzorgt (periodieke) audits.

1. Aanmelding

- 1.1. Door u aan te melden bij de Stichting, verklaart u Deelnemer te willen worden van de Stichting. Als Deelnemer van de Stichting dient u Leverancier van RitRegistratieSystemen te zijn. Deelname aan de Stichting is voorwaarde om voor het Keurmerk in aanmerking te komen.
- 1.2. Wanneer uw aanmelding is bevestigd door de Stichting en u de eenmalige bijdrage heeft voldaan, ontvangt u de status van Deelnemer. Daarnaast bent u als Deelnemer een jaarlijkse bijdrage verschuldigd. De verschuldigde bedragen staan aangegeven in het aanmeldingsformulier en zijn opvraagbaar bij het secretariaat van de Stichting.
- 1.3. Door aanmelding verklaart Deelnemer dat hij niet zal meewerken aan het leveren van RitRegistratieSystemen of diensten waarbij gedrag van de Klant wordt bewerkstelligd of wordt gefaciliteerd dat niet overeenstemt met de Deelnemersvoorwaarden en doelstellingen van de Stichting.
- 1.4. Na aanmelding en bevestiging daarvan door de Stichting mag Deelnemer aan het publiek kenbaar maken dat hij Deelnemer is van de Stichting. Deelnemer doet dit enkel door de volgende tekst te vermelden (bijvoorbeeld op zijn website); “NAAM BEDRIJF is deelnemer van de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen”. Het gebruik van een logo is in dit kader niet toegestaan. Het is Deelnemer, zonder succesvolle voltooiing van het Self-Assessment en/of nadere Audit, nimmer toegestaan het logo van de Stichting, (ook zijnde het beeldmerk/logo van het Keurmerk) te voeren.
- 1.5. De Deelnemer verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de onderhavige Deelnemersvoorwaarden, protocollen en de toepasselijke reglementen. Iedere Deelnemer is gehouden de inhoud van deze documenten te onderschrijven en te allen tijde na te leven.
- 1.6. De Deelnemer verklaart toekomstige gewijzigde versies van de Deelnemersvoorwaarden, protocollen en toepasselijke reglementen te allen tijde na te zullen leven.

- 1.7 De looptijd van het deelnemerschap is van 1 januari tot en met 31 december. Aanmeldingen na 1 juli krijgen 50% van de deelnemersfee van het eerste jaar in rekening gebracht.
- 1.8 Het deelnemerschap is onlosmakelijk verbonden met het aanvragen van het Keurmerk. De aanvraag voor het Keurmerk dient binnen 12 maanden na aanvang van het deelnemerschap bij de Stichting te zijn ingediend. Het niet tijdig aanvragen, het niet verkrijgen of het intrekken van het Keurmerk en het handelen door Deelnemer in strijd met de voorwaarden, geeft de Stichting het recht om het deelnemerschap te beëindigen.
- 1.9 Het deelnemerschap kan door beide partijen worden opgezegd. Opzegging door de Deelnemer geschiedt uitsluitend schriftelijk. De opzegtermijn is 3 maanden voor het eind van het lopende kalenderjaar.
- 1.10 Na opzegging geldt er een “cool down” periode van 24 maanden. In die maanden kan een Deelnemer niet opnieuw lid worden van de Stichting.
- 1.11 Het Bestuur kan met redenen gemotiveerd afwijken van de termijn van 24 maanden zoals in artikel 1.10 gesteld.

2. Het Keurmerk, de aanvraag

- 2.1. Iedere Deelnemer, zijnde Leverancier van een RitRegistratieSysteem, kan een Keurmerk aanvragen. De procedures voor aanvraag worden bij aanvraag aan deze Deelnemer verstrekt in de vorm van een protocol.
- 2.2. Na bevestiging van het deelnemerschap door de Stichting is de Deelnemer nog niet gerechtigd het Keurmerk te voeren. Pas nadat de Deelnemer succesvol het Self-Assessment en/of een Audit heeft doorlopen en het Keurmerk toegekend heeft gekregen, mag Deelnemer door middel van het beeldmerk aan het publiek kenbaar maken dat hij het Keurmerk van de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen mag voeren op het RitRegistratieSysteem waarop het Self Assessment en/of de Audit met succes is uitgevoerd.
- 2.3. Deelnemer, zijnde Leverancier, dient het Keurmerk te voeren in overeenstemming met Artikel 5 van deze Deelnemersvoorwaarden.

3. Het Keurmerk, toetsing

- 3.1. Er dient binnen acht weken na het indienen van de aanvraag een toetsing van het Self-Assessment plaats te vinden namens de Stichting door een onafhankelijke auditor. Die toetsing is bepalend voor het al dan niet toekennen van het Keurmerk.
- 3.2. Naar aanleiding van iedere aanvraag voor een Keurmerk zal bij de aanvragende Deelnemer een Assurance Audit worden uitgevoerd door een daartoe door de Stichting aangewezen onafhankelijke auditor.

- 3.3. Deelnemer verstrekt volledige medewerking en geeft naar haar beste weten en overtuiging inzage aan de auditor in alle voor de beoordeling van het RitRegistratieSysteem relevante gegevens.
- 3.4. Indien de toetsing succesvol is afgerond, wordt het Keurmerk toegekend. Toekenning van het Keurmerk wil zeggen dat het Keurmerk mag worden geplaatst op elk exemplaar van het type RitRegistratieSysteem waar de aanvraag, de Self-Assessment en de toetsing betrekking op heeft, zoals aangeduid door een merk, type en/of (serie)nummer. Deelnemer staat in voor de voortdurende conformiteit van het geleverde systeem waaraan het Keurmerk toegekend is en zal elke constatering van non-conformiteit direct melden aan de Stichting.
- 3.5. Indien het Self-Assessment, de toetsing hiervan en/of de eventuele uitgevoerde Audit uitwijzen dat het RitRegistratieSysteem niet aan de Normatiek voldoet, wordt het Keurmerk niet toegekend en zal Deelnemer het RitRegistratieSysteem dus niet mogen voorzien van het Keurmerk.
- 3.6. Indien de Stichting op basis van de aanmelding, de aanvraag van het Keurmerk, signalen uit de markt, van de overheid, van meldingen door Deelnemer op grond van artikel 3.4 of 3.7 of de hercontrole oordeelt dat een (aanvullende) Audit vereist is om te kunnen bepalen of het Keurmerk kan worden toegekend, gecontinueerd of verlengd, dan zal de Deelnemer volledige medewerking verlenen om de Audit uit te laten voeren. Het Bestuur bepaalt de reikwijdte en de diepgang van de Audit. De kosten voor deze Audit komen voor rekening van de Deelnemer indien uit deze Audit blijkt dat er sprake is van tekortkomingen. In andere gevallen zijn de kosten voor de Stichting.
- 3.7. Deelnemer zal bij de volgende gebeurtenissen het RitRegistratieSysteem zelfstandig aanmelden voor een hercontrole, waarvan Leverancier de kosten draagt:
 - a) Wijzigingen van het RitRegistratieSysteem: Er vindt een substantiële wijziging in het systeem plaats (zowel hard- als software), die een directe relatie heeft met de Normatiek en/of de XML Auditfile RRS.
 - b) Wijzigingen in de naam van het RitRegistratieSysteem: Het Keurmerk wordt afgegeven op een product met bijbehorende productnaam. Een certificering is productnaam-gebonden. Als de naam van het product wijzigt, is een hercontrole nodig. Dit geldt tevens als een product door de Leverancier van een RitRegistratieSysteem als “white label” wordt doorverkocht waarbij de wederverkoper een andere naam voor het product hanteert.
 - c) Gewijzigde omstandigheden bij de leverancier die mogelijk zouden kunnen leiden tot gewijzigde functionaliteiten van het RitRegistratieSysteem waarvoor eerder een Keurmerk is toegekend. Te denken valt aan overname van het bedrijf van Deelnemer, ingrijpende wijzigingen bij het management van dit bedrijf, reorganisatie bij de Deelnemer etc.

- 3.8. Indien Deelnemer willens en wetens onjuiste informatie aan de controlerende instanties verstrekt en de onjuiste informatie ertoe leidt dat het Keurmerk ten onrechte wordt toegekend, is de Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 10.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.
- 3.9 Indien bij een Audit tekortkomingen worden vastgesteld dan zal afhankelijk van de vastgestelde tekortkomingen de Deelnemer een periode worden gegund om de tekortkomingen te herstellen. Het Bestuur kan bepalen dat een Deelnemer gedurende de herstelperiode niet gerechtigd is om het Keurmerk te gebruiken.
- 3.10 Indien de Deelnemer de tekortkomingen niet binnen de vastgestelde periode herstelt of indien de tekortkomingen zodanig zijn dat het Bestuur geen herstelperiode heeft gesteld, kan het Bestuur het Keurmerk intrekken.
- 3.11 Het staat de Stichting vrij te allen tijde anders te beslissen dan geadviseerd door de auditor met betrekking tot het handhaven of het intrekken van het Keurmerk. Het Bestuur kan op basis van eigen waarnemingen of meldingen aan haar gedaan, ook zonder het uit (laten) voeren van een Audit, de Deelnemer verplichten tot aanpassing van geconstateerde afwijkingen, bij gebreke waarvan zij het Keurmerk definitief of tijdelijk kan intrekken of een door haar te bepalen maatregel kan opleggen, waaronder het opleggen van een boete van maximaal EUR 5.000,- dan wel van maximaal EUR 500,- per dag met een maximum van EUR 5.000,-.
- 3.12 Wanneer het Keurmerk wordt ingetrokken dient de Deelnemer binnen 5 werkdagen na kennisgeving hiervan door de Stichting, alle uitingen van het Keurmerk te verwijderen en ieder gebruik ervan stop te zetten. De Deelnemer bevestigt dit schriftelijk aan de Stichting.
- 3.13 Indien de Deelnemer van mening is dat het Keurmerk onterecht niet is toegekend of onterecht is ingetrokken of indien zij van mening is dat haar onterecht een maatregel is opgelegd, kan de Deelnemer een bezwaarschrift indienen bij het Bestuur. De procedure voor bezwaar staat beschreven op de Website van de Stichting.

4. Hercontrole

- 4.1. Deelnemers die een Keurmerk toegekend hebben gekregen voor hun RitRegistratieSysteem worden ieder jaar gevraagd het Self-Assessment opnieuw te doorlopen en bij de Stichting aan te geven of het RitRegistratieSysteem al dan niet wijzigingen heeft ondergaan (de hercontrole). De uitkomst van deze hercontrole bepaalt of de Deelnemer het Keurmerk op het RitRegistratieSysteem mag blijven voeren. Een hercontrole kan op initiatief van het Bestuur, dan wel Deelnemer eerder plaatsvinden. De kosten zijn voor rekening Deelnemer.
- 4.2. In bijzondere gevallen van bijvoorbeeld wettelijke wijzigingen, behoudt het Bestuur zich het recht voor om bij een wijziging in de normatiek een hercertificering te eisen van de deelnemers.

5. Gebruik Keurmerk en verstrekken certificaten

- 5.1. De namen en beeldmerken van de Stichting en het Keurmerk zijn (intellectueel) eigendom van de Stichting en mogen niet worden gevoerd zonder dat Deelnemer een Keurmerk toegewezen heeft gekregen. De Stichting kan op ieder moment haar toestemming tot het gebruik van haar namen en beeldmerken intrekken. De Deelnemer is gehouden om op eerste verzoek van de Stichting direct alle noodzakelijke maatregelen te nemen om het gebruik te staken. De Stichting is niet aansprakelijk voor de kosten van de Deelnemer die hiervan het gevolg zijn.
- 5.2. Deelnemers waaraan het Bestuur van de Stichting het Keurmerk heeft uitgereikt ontvangen een gepersonaliseerd logo waar tevens de naam van het Keurmerk-product in staat. Dit logo mag op de website en in alle reclame-uitingen gebruikt worden. Gebruik van het logo op de productpagina van het RitRegistratieSysteem met een Keurmerk is verplicht. Deelnemer dient het Keurmerk-beeldmerk op een website te linken naar de Website van de Stichting. De specifieke URL zal in de toekenningsbevestiging van het Keurmerk worden vermeld.
- 5.3 Het logo moet ondersteunend gebruikt worden in de communicatie, dus niet leidend. Het principe is dat het logo van het Keurmerk gelinkt is aan het Keurmerk-product/systeem. Het logo mag echter ook bijvoorbeeld met overige keurmerken en erkenningen in de footer van een website geplaatst worden. Deelnemer zorgt ervoor dat er nooit de indruk ontstaat dat het logo of het Keurmerk betrekking heeft op een product zonder Keurmerk. De interpretatie hiervan is ter beoordeling van het Bestuur van de Stichting. Bij twijfelgevallen kan Deelnemer dit vooraf voorleggen aan het Bestuur.
- 5.4 Het beeldmerk van het Keurmerk mag enkel worden gebruikt zoals deze staat afgebeeld op de Website met het overzicht van beeldmerken. Gemodificeerde versies zijn niet toegestaan, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van het Bestuur. Het is wel toegestaan de beeldmerken als onderdeel van een groter geheel op te nemen, mits de afbeelding op zichzelf ongewijzigd blijft. Het gebruik van de beeldmerken in zwart/wit in plaats van de kleurenversie is eveneens toegestaan.
- 5.5 Onjuist of onterecht gebruik van het Keurmerk dient direct te worden gestaakt bij een verzoek vanuit de Stichting hierom. Indien de Deelnemer niet binnen een redelijke termijn (vijf dagen) aan het verzoek voldoet, kan de Stichting het gebruik van het Keurmerk intrekken of opschorten.
- 5.6 Indien Deelnemer willens en wetens een beeldmerk van de Stichting voert zonder daartoe gerechtigd te zijn, is Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 10.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.

- 5.7 Deelnemer is verplicht om vanaf het moment van toekenning van het Keurmerk certificaten te leveren bij ieder geleverd systeem dat onder het Keurmerk valt. Deelnemer committeert zich aan de procedure voor het uitleveren van de certificaten met unieke nummers. Deelnemer zal hiervan een gedegen administratie bijhouden en deze op verzoek van het Bestuur aan de Stichting ter inzage geven. Bij twijfel behoudt de Stichting zich het recht voor om een accountantsverklaring op te vragen over deze administratie.
- 5.8 Bij onjuist of onterecht gebruik van het certificaat of de certificaten, is Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijke opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 10.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.
- 5.9 Als reeds geleverde RitRegistratieSystemen voor datum toekenning van het Keurmerk middels een aanpassing ook onder de reikwijdte van het Keurmerk vallen, dan zijn deze RitRegistratieSystemen ook automatisch met terugwerkende kracht voorzien van het Keurmerk.

6. Privacy en continuïteit

- 6.1 Deelnemer dient maatregelen te nemen om te zorgen dat in geval van calamiteiten of bij het stoppen van zijn/haar activiteiten Klanten van de RitRegistratieSystemen de registratie ononderbroken kunnen continueren. Dit geldt tevens in geval van een faillissementssituatie. Bij alle vormen van calamiteiten of eigendomswisselingen zal de Deelnemer het Bestuur van de Stichting zo snel mogelijk informeren.
- 6.2 Deelnemer attendeert aantoonbaar alle betrokkenen van de geleverde RitRegistratieSystemen op het bestaan en belang van de Privacy Gedragscode van de Stichting en de bijbehorende beroepscommissie. Deelnemer zal zelfstandig voldoen aan de Privacy gedragscode, deze onderschrijven en de bijbehorende procedures van de Stichting opvolgen. Deze documenten zijn gepubliceerd op de Website van de Stichting onder de link “voorwaarden en gedragscodes”.

7. Gedragscode

- 7.1 Deelnemer biedt het systeem waarop het Keurmerk is verleend te koop aan onder dezelfde naam waaronder het Keurmerk is aangevraagd.
- 7.2 Deelnemer is verplicht minimaal één compleet en volgens de keurmerkeisen geconfigureerd product aan te bieden op zijn website.
- 7.3 Als een Deelnemer meerdere systemen voert en de andere systemen hebben tevens een functionaliteit bedoeld voor fiscale rittenregistratie, dan is deelnemer niet vrij om te communiceren dat deze systemen “voldoen aan de eisen van de Belastingdienst” of soortgelijke uitingen. In deze situatie kan de Deelnemer de volgende uiting doen: “Dit systeem kan voldoen aan de output-eisen van de Belastingdienst, maar voldoet niet op voorhand aan het Normenkader van de Belastingdienst zoals ons Keurmerkproduct”.

- 7.4 Als de klant een product met de toepassing Fiscale Rittenregistratie nodig heeft, zal deelnemer het product met een Keurmerk aanbieden als voorkeursproduct.
- 7.5 Deelnemer zal zorgen voor een volledige, heldere en juiste formulering in zijn of haar communicatie ten aanzien van alle aspecten die een betrokkenheid hebben met het Keurmerk (fiscaliteiten, keurmerkeisen, privacy etc.).
- 7.6 Deelnemer streeft er actief naar om al zijn producten, die een vorm van rittenregistratie opleveren, te laten voldoen aan de normen van het Keurmerk.
- 7.7 Deelnemer verstrekt (potentiële) klanten geen onjuiste of misleidende informatie inzake eisen of werkwijze van de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen.

8. Slotbepalingen

- 8.1 Deelnemer zal de Stichting steeds onverwijld op de hoogte stellen van wijziging in diens contactgegevens. Deelnemer verstrekt aan de Stichting het recht om kosteloos naam, logo en contactgegevens van Deelnemer te vermelden op de Website.
- 8.2 Op eventuele conflicten die verband houden met de Stichting, deze Deelnemersvoorwaarden of gedragscodes is Nederlands recht van toepassing en eventuele geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
- 8.3 Alle in deze Deelnemersvoorwaarden dan wel in overige uitingen genoemde geldbedragen zijn exclusief BTW en eventuele overige toepasselijke door de overheid opgelegde heffingen.
- 8.4 Wijzigingen van deze Deelnemersvoorwaarden treden 30 dagen na goedkeuring door het Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting in werking.
- 8.5. De Stichting kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die de Deelnemer lijdt als gevolg van het al dan niet verlenen of intrekken van het Keurmerk. Alle aansprakelijkheid van de Stichting, uit welke hoofde dan ook, waaronder in ieder geval wanprestatie en onrechtmatige daad, is beperkt tot eenmaal de jaarlijkse daadwerkelijk betaalde deelnemersbijdrage. Vergoeding van gevolgschade door de Stichting aan Deelnemer is uitgesloten.
- 8.6. Deelnemer vrijwaart de Stichting van alle claims/schades van derden en van door de Deelnemer ingeschakelde partijen.
- 8.7. Deelnemer kan zijn toetreding tot de Stichting te allen tijde beëindigen. De Stichting zal niet overgaan tot restitutie van betaalde en/of te vorderen bedragen. Vorderingen blijven ook na beëindiging van het deelnemerschap opeisbaar.
- 8.8. Betalingen door Deelnemer dienen binnen 14 dagen aan de Stichting te worden voldaan.

8.9. Alle geldelijke en tijdsinspanningen die met het deelnemerschap gemoeid zijn komen voor rekening van Deelnemer.

8.10. Deelnemer zal het Keurmerk niet langer voeren na:

- a) Schriftelijke beëindiging van deelname aan de Stichting door de Deelnemer
- b) Opzegging of opschorting van de deelname van Deelnemer door de Stichting
- c) Het niet tijdig voldoen van de bedragen aan de Stichting
- d) De intrekking van het Keurmerk

Definities

- 1) RitRegistratieSysteem: Een geheel van functionaliteit (zowel hard- als software), dat rechtstreeks aan een voertuig is verbonden met als output: plaats, tijd en afgelegde kilometerstanden die op geautomatiseerde en controleerbare wijze wordt geregistreerd en geadministreerd.
- 2) Deelnemer: Een natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de hoedanigheid van een Leverancier, Producent of Wederverkoper van een RitRegistratieSysteem.
- 3) Deelnemerslogo: Een logo/beeldmerk waarmee Deelnemer aan het publiek kenbaar maakt dat hij deelnemer van de Stichting is. Het Deelnemerslogo staat los van het Keurmerk.
- 4) Deelnemersvoorwaarden: Onderhavige voorwaarden.
- 5) Bestuur: Het bestuur van de Stichting, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. Bestuursleden zijn niet werkzaam bij een aangesloten Deelnemer.
- 6) Klant: De persoon of organisatie die het RitRegistratieSysteem bij Leverancier heeft aangeschaft.
- 7) Keurmerk: Een uiting van het Keurmerk in de vorm van een certificaat dan wel keurmerklogo dat aangeeft dat een RitRegistratieSysteem voldoet aan een set van eisen (de Normatiek). Een RitRegistratieSysteem mag uitsluitend van een Keurmerk worden voorzien na toekenning van het Keurmerk door de Stichting overeenkomstig artikel 3 van deze Deelnemersvoorwaarden. Ieder Keurmerk (certificaat) wordt opgenomen in het register van de Stichting.
- 8) Leverancier: Een Deelnemer die RitRegistratieSystemen verkoopt als wederverkoper of Producent aan Klant(en).
- 9) Normatiek: Set van normen en eisen, opgesteld en gepubliceerd door de Belastingdienst, waaraan een RitRegistratieSysteem minimaal moet voldoen. De XML Auditfile RRS maakt onderdeel uit van de Normatiek. Deze normen zijn te vinden op de Website van de Stichting.
- 10) Producent: Een Deelnemer die de configuratie van hardware, software en gegevensbestanden tot één RitRegistratieSysteem samenvoegt en met een eenduidige naam en versie.
- 11) Raad van Toezicht: Stelt het aantal leden van het Bestuur vast en benoemt, schorst en ontslaat de leden van het Bestuur en is ingesteld volgens het Reglement van de Raad van Toezicht Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen, versie 1.0. Voorts houdt de Raad van Toezicht toezicht op het beleid van de Stichting en de uitvoering daarvan.

- 12) Self-Assessment: Zelf-beoordeling, uitgevoerd aan de hand van: Zelfbeoordeling Keurmerk RitRegistratieSystemen 1.0. Dit eigen oordeel van de aanvrager is tot stand gekomen door de Zelfbeoordeling Keurmerk RitRegistratieSysteem versie 1.0 uit te voeren. De bevindingen van de zelfbeoordeling worden samengevat in de Managementverklaring, behorend bij de aanvraag voor het Keurmerk. In deze verklaring legt de aanvrager van het Keurmerk RitRegistratieSysteem vast dat naar zijn of haar oordeel het RitRegistratieSysteem voldoet aan de Normatiek. Het Self-Assessment wordt in opdracht van het Bestuur getoetst door een onafhankelijke auditor. Op basis van deze toetsing wordt een advies uitgebracht op basis waarvan het Bestuur besluit om het Keurmerk al dan niet toe te kennen.
- 13) Toetsende Instellingen: De partijen die de toetswerkzaamheden uitvoeren in opdracht van de Stichting met als doel te komen tot een advies aan de Stichting op basis waarvan de Stichting kan komen tot een toe- of afwijzing van het Keurmerk.
- 14) Website: www.keurmerkritregistratiesystemen.nl
- 15) XML Auditfile RRS (XAR): De standaard output, geproduceerd en opgeleverd door het RitRegistratieSysteem, dat de op grond van de Normatiek vereiste data oplevert voor een sluitende rittenadministratie.